Индивидуальный предприниматель Четвериков Станислав Алексеевич
ИНН 772325932451, ОГРНИП 314774601300294, ОКПО 0187359679
Юр./Почт.адрес:109144, г.Москва, Новочеркасский бульвар, д.46, кв.394
р/с 40802810402290000258 в АО "АЛЬФА-БАНК" Г. МОСКВА, БИК 044525593
Тел./факс +7(495)215-1255, mail@bsp.msk.ru

Договор комиссии №_номер_договора_

г. Москва _дата_договора_

Организационно правовая форма собственности "_полное_наименование_" (сокращённое наименование "_сокращённое_наименование_(если есть)"), именуемое в дальнейшем "Комитент", в лице _должность_ _ФИО_полностью_, действующего(ей) на основании _основание_полномочий_, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Четвериков Станислав Алексеевич** (сокращённое наименование ИП Четвериков Станислав Алексеевич), именуемый в дальнейшем "Комиссионер", в лице Четверикова Станислава Алексеевича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя серия 77 №015135483 от 14.01.2014, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий Договор комиссии (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. "Комиссионер" обязуется по поручению "Комитента" за вознаграждение совершить от своего имени, но за счет "Комитента" следующие сделки, направленные на приобретение имущества у третьих лиц для "Комитента": **закупка специализированных пищевых продуктов для питания спортсменов**, а также сопутствующих аксессуаров, спортивной одежды, спортивного оборудования, спортивных тренажёров и прочих спортивных товаров (далее по тексту - "Сделки").
1.2. "Комиссионер" обязуется совершить "Сделки" на следующих существенных условиях:
- "Комиссионер" собирает информацию о доступных товарных предложениях и публикует эту информацию на своём сайте BSP.MSK.RU в разделе "Прайс-Лист", который доступен только после регистрации и авторизации на сайте.
- "Комиссионер" предлагает "Комитенту" цену "Сделки" в зависимости от объёма заказов "Комитента", т.к. скидки предоставляемые поставщиками товаром и издержки по организации "Сделки" напрямую зависят от закупочного оборота.
- "Комитент" даёт поручение "Комиссионеру" методом размещения заказа через прайс-лист на сайте BSP.MSK.RU. "Стороны" считают такой метод юридически значимым действием, равнозначным письменному документу заверенному печатью и подписью "Комитента".
- "Комиссионер" не имеет права увеличивать своё вознаграждение на товары, которые по тем или иным причинам он не смог закупить для "Комитента" по заранее согласованной в момент заказа цене, однако "Комиссионер" вправе частично отказаться от исполнения принятого поручения.
- для ускорения исполнения принятого поручения "Комиссионер" имеет право задействовать собственные денежные средства, не дожидаясь поступления денежных средств для исполнения поручения от "Комитента", однако в этом случае "Комитент" обязуется возместить "Комиссионеру" понесённые расходы не позднее 3-х рабочих дней от даты уведомления об этом событии. При этом, если "Комитент" не возместил в указанный срок расходы "Комиссионера", то последний имеет право отказаться от исполнения принятого поручения, потребовать возмещения расходов по транспортировке и хранению товаров, а закупленный товар распродать или перераспределить по заказам других Комитентов.
- "Комиссионер" уведомляет "Комитента" о ходе исполнения поручений через сайт BSP.MSK.RU , а также по электронной почте или по телефону. При этом информация на сайте BSP.MSK.RU признаётся "Сторонами" более актуальной и значимой, чем другие методы информирования. (далее по тексту - "Условия").
1.3. По "Сделкам", совершенным "Комиссионером" с третьими лицами, приобретает права и становится обязанным "Комиссионер", хотя бы "Комитент" и был назван в "Сделках" или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению "Сделок".

1.4. Товары, приобретенные "Комиссионером" за счет "Комитента", являются собственностью "Комитента".
1.5. "Договор" исполняется "Комиссионером" на следующей территории: Российская Федерация.

2. Срок действия договора
2.1. "Договор" вступает в силу с даты подписания и заключается "Сторонами" на неопределенный срок.

3. Права и обязанности сторон
3.1. "Комитент" обязуется:
3.1.1. Без промедления принять от "Комиссионера" все исполненное им в соответствии с "Договором".
3.1.2. Освободить "Комиссионера" от обязательств, принятых им на себя перед третьим лицом по исполнению комиссионного поручения.
3.1.3. Оплатить "Комиссионеру" в соответствии с условиями "Договора" вознаграждение "Комиссионера".
3.1.4. Возместить "Комиссионеру" израсходованные им на исполнение комиссионного поручения суммы (издержки "Комиссионера", связанные с исполнением им "Договора"), в т.ч. расходы на хранение имущества "Комитента".
3.2. "Комиссионер" обязуется:
3.2.1. Принятое на себя поручение исполнить на наиболее выгодных для "Комитента" условиях, добросовестно и разумно, в соответствии с указаниями "Комитента", а при отсутствии в "Договоре" таких указаний – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
3.2.2. Сообщать "Комитенту" по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.
3.2.3. Передать "Комитенту" без промедления все полученное "Комиссионером" по сделкам, совершенным в связи с исполнением "Договора".
3.2.4. Если при приеме "Комиссионером" имущества для "Комитента", в этом имуществе окажутся повреждения или недостача, которые могут быть замечены при наружном осмотре, а также в случае причинения кем-либо ущерба имуществу "Комитента", находящемуся у "Комиссионера", принять меры по охране прав "Комитента", собрать необходимые доказательства и обо всем без промедления сообщить "Комитенту".
3.2.5. Требовать от поставщиков остаточный срок годности на пищевые продукты не менее 6 месяцев (или не менее 50% остаточного срока годности, если длительность срока годности установленного производителем пищевого продукта менее 6 меясцев от даты производста) на дату отгрузки товара поставщиком. Это требование не распространяется на акционные и распродажные пищевые продукты, о которых "Комитент" был проинформирован заранее.
3.2.6. В случае неисполнения третьим лицом сделки, заключенной с ним "Комиссионером", немедленно сообщить об этом "Комитенту", собрать необходимые доказательства, а также по требованию "Комитента" передать ему права по такой сделке с соблюдением правил об уступке требования предусмотренными ст.ст. 382 - 386, 388, 389 ГК РФ.
3.2.7. Быть представителем "Комитента" в претензионной работе с поставщиками.
3.3. "Комитент" вправе:
3.3.1. В любое время отказаться от исполнения "Договора", отменив данное "Комиссионеру" поручение. "Комиссионер" вправе требовать возмещения убытков, вызванных отменой поручения. При этом "Комитент" обязан:
- уведомить "Комиссионера" о прекращении "Договора" не позднее чем за 7 календарных дней;
- выплатить "Комиссионеру" вознаграждение за "Сделки", совершенные им до прекращения "Договора", а также возместить "Комиссионеру" понесенные им до прекращения "Договора" расходы;
- не позднее чем за 7 календарных дней распорядиться своим имуществом, находящимся в ведении "Комиссионера". Если "Комитент" не выполнит эту обязанность, "Комиссионер" вправе сдать имущество на хранение за счет "Комитента" либо продать его по возможно более выгодной для "Комитента" цене.

3.3.2. Предоставлять третьим лицам право совершать в его интересах и за его счет "Сделки", совершение которых поручено "Комиссионеру".
3.3.3. В течение действия "Договора" вступать в непосредственные отношения с субкомиссионером.
3.4. "Комиссионер" вправе:
3.4.1. В порядке, предусмотренном ст. 359 ГК РФ, удерживать находящиеся у него товары, которые подлежат передаче "Комитенту", в обеспечение своих требований по "Договору".
3.4.2. В порядке, предусмотренном ст. 410 ГК РФ, удержать причитающиеся ему по "Договору" суммы из всех сумм, поступивших к нему за счет "Комитента".
3.4.3. Требовать возмещения убытков, вызванных отменой "Комитентом" поручения.
3.4.4. Отступать от указаний "Комитента" без предварительного запроса. В этом случае "Комиссионер" обязан незамедлительно уведомить "Комитента" о допущенных отступлениях.
3.4.5. Требовать возмещения "Комитентом" расходов "Комиссионера" за хранение имущества "Комитента", являющегося предметом комиссии.
3.4.6. Отказаться от исполнения "Договора". При этом "Комиссионер" сохраняет право на комиссионное вознаграждение за "Сделки", совершенные им до прекращения "Договора" и на возмещение понесенных "Комиссионером" до прекращения "Договора" расходов.
3.4.7. В целях исполнения "Договора" заключить договор субкомиссии с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субкомиссионера перед "Комитентом".

4. Сроки выполнения поручения
4.1. Поручения по "Договору" выполняются "Комиссионером" в течение 14 календарных дней.

5. Порядок сдачи-приема работ и возмещения расходов
5.1. "Комиссионер" не реже 1 раза в год обязуется передать "Комитенту" все полученное по "Сделкам" и представить "Комитенту" следующие документы:
- отчет "Комиссионера" - 2 (два) экземпляра;
- отчет о расходах "Комиссионера" с приложением копий документов, подтверждающих расходы "Комиссионера" - 1 (один) экземпляр (заверенных "Комиссионером" по письменному требованию "Комитента").
- в случае, если "Комитент" не требует от "Комиссионера" отчёт "Комиссионера" и отчёт о расходах "Комиссионера" в течение 21 дня с момента передачи материальных ценностий по Сделкам, то "Комиссионер" считается исполнившим поручение.
5.2. "Комитент" в течение 28 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 "Договора", обязан либо принять работу "Комиссионера", утвердив отчет "Комиссионера" и отчет о расходах "Комиссионера", либо направить "Комиссионеру" письменные мотивированные возражения.
5.3. "Комиссионер" обязан за свой счет устранить нарушения, указанные в возражениях "Комитента", в определенный в возражениях "Комитента" срок и незамедлительно направить "Комитенту" отчет "Комиссионера" об устранении нарушений с приложением необходимых подтверждающих документов в адрес "Комитента".
5.4. При утверждении "Комитентом" отчета об устранении нарушений "Комиссионера" поручение считается исполненным.
5.5. В случае если в установленный п. 5.2 "Договора" срок "Комитент" не направил в адрес "Комиссионера" письменные мотивированные возражения, отчет "Комиссионера", отчет о расходах "Комиссионера" считаются утвержденными, а поручение "Комитента" исполненным.
5.6. Указанные в п.п. 5.1 - 5.4 "Договора" документы отправляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении его адресату либо нарочным по выбору направляющей документы "Стороны".

6. Вознаграждение и порядок расчетов
6.1. Вознаграждение "Комиссионера" определено "Сторонами" следующим образом: разница между ценой товара на момент отдачи поручения и ценой товара фактически уплаченной "Комиссионером" поставщику, за минусом документально подтверждённых расходов.

НДС не облагается: на основании применения "Комиссионером" упрощённой системы налогообложения.
6.2. Вознаграждение "Комиссионера" не может превышать 50%, а также не может быть менее 1,5% от суммы "Сделки".
6.3. Оплата по "Договору" производится в следующем порядке: в течение 3-х банковских дней со дня исполнения комиссионного поручения, "Комитент" обязуется выплатить "Комиссионеру" денежные средства, причитающиеся "Комиссионеру", в соответствии с условиями "Договора".
6.4. **Способы оплаты по "Договору"**:
- перечисление "Комитентом" или доверенным лицом "Комитента" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет "Комиссионера". При этом обязанности "Комитента" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Комитента" со счета "Комитента". Кроме того "Комиссионер" имеет право отказаться от приёма оплаты и вернуть плательщику денежные средства, поступившие на его расчётный счёт, если "Комитент" предварительно не идентифицировал дополнительного плательщика в форме дополнительного соглашения к настоящему договору, даже если в назначении платежа будет указано, что оплата производится за "Комитента" на основании настоящего договора.
- "Комитент" может заключить безвозмездный договор поручения с сотрудниками "Комиссионера" на осуществление внесения наличных денежных средств на расчётный счёт "Комиссионера", в случае, если "Комитент" по каким-либо причинам не может осуществить внесение наличных денежных средств на расчётный счёт "Комиссионера" самостоятельно. При этом исполнение такого поручение не будет считаться кассовой операцией, а будет приравнено к безналичному переводу, осуществляемому "Комитентом" без открытия счёта
6.5. **Учёт налога на добавленную стоимость (далее "НДС") "Комиссионером", который следует из положений пунктов 3 и 3.1 статьи 169, пунктов 5 и 5.1 статьи 174 Налогового кодекса РФ, пункта 22 постановления Пленума ВАС РФ от 30 мая 2014 г. № 33.** В случае, если "Комитент" является плательщиком "НДС", то он обязуется уведомить об этом "Комиссионера", оформив дополнительное соглашение к настоящему договору. Если "Комитент" не инициирует оформление такого дополнительного соглашения, то с "Комиссионера" снимается обязанность по перевыставлению счетов-фактур для "Комитента", полученных от поставщиков и ведения журнала учёта полученных и выставленных счетов-фактур, т.к. в этом случае "Комитент" не будет предъявлять НДС к вычету.

7. Ответственность сторон
7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.
7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".
7.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".
7.4. Ответственность "Комиссионера":
7.4.1. "Комиссионер" не отвечает перед "Комитентом" за неисполнение третьим лицом сделки, заключенной с ним за счет "Комитента", кроме случаев, когда "Комиссионер" не проявил необходимой осмотрительности в выборе этого лица.
7.4.2. "Комиссионер" отвечает перед "Комитентом" за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него имущества "Комитента".
7.5. При нарушении "Комитентом" сроков оплаты по "Договору" "Комитент" выплачивает "Комиссионеру" пени в размере 0,2% процентов от несвоевременно выплаченных денежных средств за каждый день просрочки платежа, но не более 20% процентов от несвоевременно выплаченных денежных средств.
7.6. "Комиссионер" не несет ответственность за невыполнение обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием "Комитента", повлекшим невыполнение им собственных обязательств по "Договору" перед "Комиссионером".

8. Основания и порядок расторжения договора
8.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.
8.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 14 календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.
8.3. "Договор" прекращается вследствие:
- в случае признания "Комиссионера" несостоятельным (банкротом). При этом права и обязанности "Комиссионера" по сделкам, заключенным им для "Комитента" во исполнение указаний последнего, переходят к "Комитенту";
- отказа "Комитента" от исполнения "Договора";
- отказа "Комиссионера" от исполнения "Договора" в случаях, предусмотренных законом или "Договором".
8.4. "Комиссионер" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке, кроме иных случаев, предусмотренных законом и "Договором": при нарушении "Комитентом" сроков оплаты по "Договору" более чем на 3 банковских дня. При этом "Комиссионер" сохраняет право на возмещение своих расходов и выплату вознаграждения в соответствии с условиями "Договора".
8.5. "Комитент" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке, кроме иных случаев, предусмотренных законом и "Договором":
- при нарушении "Комиссионером" сроков выполнения поручения, установленных "Договором", более чем на 28 рабочих дней.

9. Разрешение споров из договора
9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.
9.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 12 "Договора".
9.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п. 9.2 "Договора" не допускается.
9.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 28 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
9.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде г.Москвы.

10. Форс-мажор
10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.
10.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 7 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
10.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

11. Прочие условия
11.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".
11.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".
11.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится

недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".
11.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

12. Адреса и реквизиты сторон

"Комитент":
юридический адрес - _юридический_адрес_;
почтовый адрес - _почтовый_адрес_;
тел. - _телефон_;
e-mail - _e-mail_;
ИНН - _ИНН_(если есть);
КПП - _КПП_(если есть);
ОГРН - _ОГРН(ИП)_(если есть);
р/с - №_расч.счёт_ (если есть) в _наименование банка_ (если есть);
к/с _кор.счёт_ (если есть);
БИК - _БИК_ (если есть).

"Комиссионер":
Паспорт - серия 45 07 №097528 выдан ОВД "Южнопортовый" гор.Москвы 21.10.2003 г., код подразделения 772-052;
дата рождения - 17 Января 1983 г.;
юридический адрес - 109144, г.Москва, Новочеркасский бульвар, д.46, кв.394;
почтовый адрес - 109144, г.Москва, Новочеркасский бульвар, д.46, кв.394;
тел. - +7(903)737-7369 Четвериков С.А.; тех. поддержка сайта BSP.MSK.RU +7(495)215-1255;
факс - +7(495)215-1255;
e-mail - bsp.msk@gmail.com;
ИНН - 772325932451; КПП - отсутствует;
ОГРНИП 314774601300294; серия 77 №015135483 от 14.01.2014 выдан МИФНС №46 по г.Москве;
р/с - №40802810402290000258 в АО "АЛЬФА-БАНК" Г. МОСКВА, к/с 30101810200000000593;
БИК - 044525593.

Подписи сторон

От имени "Комитента" _____ М.П.	От имени "Комиссионера" _____ М.П.
фамилия+инициалы	Четвериков С.А.